INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0807-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JORGE AUGUSTO BERNAL SANCHEZ
Cedula	16.713.605
Valor del contrato:	$13.626.000
Fecha inicio	20/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1080318917
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823557428
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	22/ABR/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MARZO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (4)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1.Apoyar en la realización de acciones para la iniciación y formación deportiva a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto. 2.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos. 3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa. 4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	1.Apoyé en la realización de actividades deportivas enfocadas en fútbol, dirigidas a 20 beneficiarios del Programa Deporvida en la comuna 6, específicamente en la Diagonal 7 #5N-393. Durante la jornada, se incentivó la práctica de la actividad física mediante dinámicas recreativas, fortaleciendo valores como el trabajo en equipo, la disciplina y el respeto entre los participantes. La actividad se desarrolló en un entorno organizado, seguro y participativo, favoreciendo el cumplimiento de las metas del programa y el fortalecimiento de la intervención en territorio. 2.Brindé apoyo con las secciones de clases de la disciplina de fútbol, en la comuna 6, donde se trabajó el tema del ATAQUE ORGANIZADO Y MOVILIDAD OFENSIVA,El contratista brindó apoyo con las secciones de clases de la disciplina de fútbol, en la comuna 6, donde se trabajó el tema del ATAQUE ORGANIZADO Y MOVILIDAD OFENSIVA, el contratista elaboró listado de asistencia de los beneficiarios del programa. Donde deja constancia verificable del cumplimiento de las metas establecidas y desarrolladas en el mes de Abril. 3.Asistí a mesa de trabajo el día 13 de abril de 2026, en el horario de 08:00 a.m. a 12:30 p.m., al Teatro La Unión, con el objetivo de brindar apoyo y acompañamiento en el desarrollo del sorteo de la COPA CALI ES MUNDIAL, Edición 1. Durante la jornada, se apoyó la organización logística del evento, verificando la adecuada disposición del espacio, el cumplimiento de la agenda establecida y la participación de los asistentes, contribuyendo al desarrollo ordenado y exitoso de la actividad. 4.Brindé apoyo en el cargue y organización de los documentos solicitados en el Drive correspondiente del sistema de gestión de calidad del programa , asegurando que la información estuviera completa, actualizada y debidamente clasificada del mes de ABRIL. Esta actividad permitió facilitar el acceso, la consulta y la trazabilidad de los soportes documentales, en cumplimiento de los lineamientos y procedimientos establecidos por la Secretaría del deporte y la recreación. 5.No fui requerido para desarrollar actividades

	vinculadas al cumplimiento de la obligación.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1hf0kwx7J0i2mSjAVN0kQd8AFxguH50rf?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/abr/2026

Visto Bueno: 